



Wersja z dnia
27.01.2021 r.

Instrukcja wgrywania i zmiany zdjęcia do legitymacji



UNIwersYTET
ŁÓDZKI



www.uni.lodz.pl

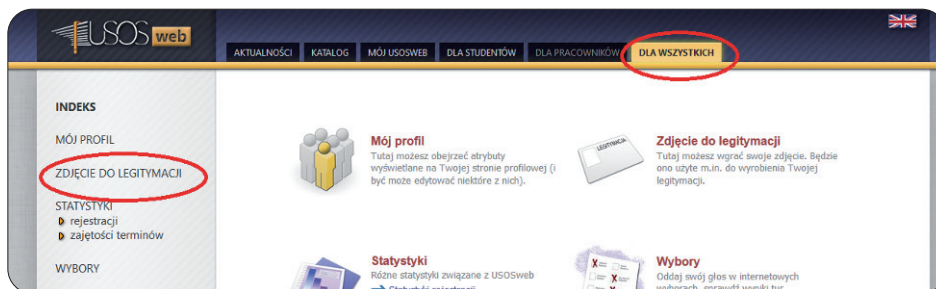
Wymagania dotyczące zdjęcia do Elektronicznej Legitymacji:

- Zdjęcie powinno być aktualne — zrobione nie wcześniej niż 6 miesięcy temu.
- Powinno być w formacie JPG oraz w rozdzielczości minimum 500x625 pikseli jednak nie większe niż 16 MB.
- Zdjęcie powinno przedstawiać całą głowę (od jej czubka) do górnej części barków, z zachowaniem równomiernego oświetlenia twarzy.
- Powinno być kolorowe, przedstawiać twarz osoby (twarz powinna zajmować co najmniej 2/3 zdjęcia) na jasnym tle bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami ani innych rzeczy, które utrudniają rozpoznanie
- W przypadku nowo immatrykulowanych studentów zdjęcie dostarczone elektronicznie powinno być identyczne ze zdjęciem „na papierze”, dostarczonym na uczelnię razem z pozostałymi dokumentami.

Szczegółowe informacje dotyczące wymagań związanych ze zdjęciem znajdują się w zakładce „**DLA WSZYSTKICH**” - „**ZDJĘCIE DO LEGITYMACJI**” - **POMOC** oraz na stronie www.gov.pl/web/gov/zdjecie-do-dowodu-lub-paszportu

Jak wgrać zdjęcie:

Należy zalogować się do USOSWEB i przejść do zakładki „**DLA WSZYSTKICH**”. Następnie z menu po lewej stronie kliknąć opcję „**ZDJĘCIE DO LEGITYMACJI**”.



Wgrywanie zdjęcia po raz pierwszy

1. Na ekranie wyświetla się panel do wgrania zdjęcia

Zdjęcie do legitymacji

Prześlij nowe zdjęcie

i Po wskazaniu zdjęcia zostaniesz przeniesiony na stronę *Kadrowania*, na której będziesz mógł dostosować zdjęcie do wymagań.

Wymagany jest format **JPG**. Maksymalny rozmiar pliku ze zdjęciem to **16MB**. Minimalna rozdzielczość zdjęcia to **500x625** pikseli.

Plik JPG ze zdjęciem: Nie wybrano pliku

Preferencje widoczności

Kto może oglądać moje zdjęcie?

- Nikt
Wybrani, uprawnieni pracownicy nadal mogą mieć dostęp do Twojego zdjęcia, niezależnie od tego, którą opcję wybierzesz.
- Tylko współuczestnicy zajęć
Studenci oraz (współ)przewodzący zajęcia, na które uczęszczałeś lub które prowadziłeś.
- Wszyscy studenci i pracownicy
- Wszyscy (również osoby spoza uczelni)

Po wciśnięciu przycisku „**Wybierz plik**” pojawi się okno, w którym musimy wybrać nasze nowe zdjęcie i nacisnąć „**Wyślij**”. Dodatkowo w tym miejscu możemy zmienić preferencje widoczności naszego zdjęcia na platformie USOSWEB.

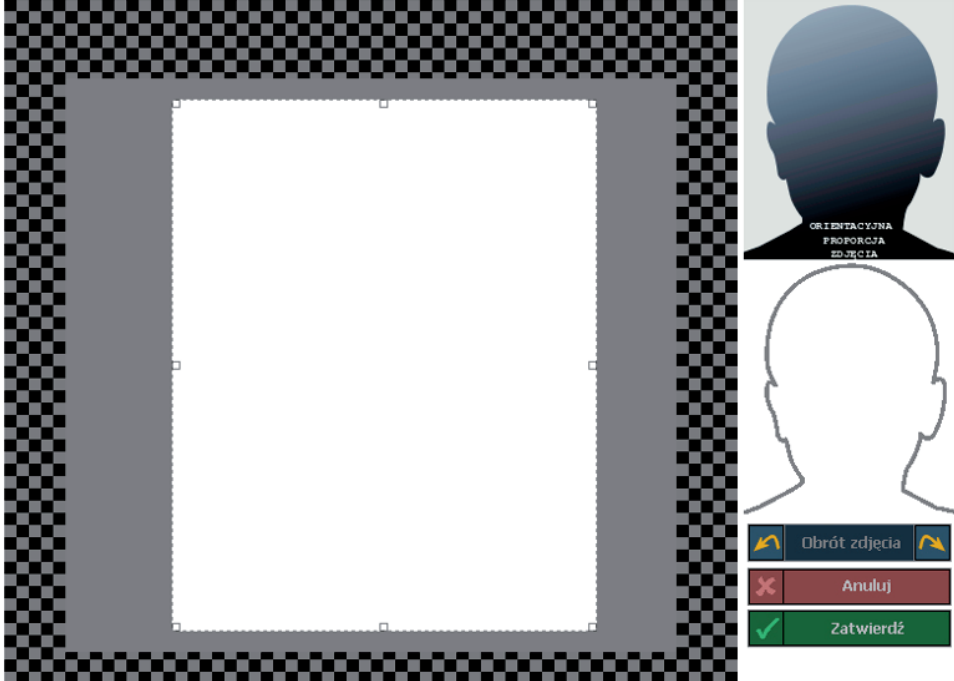
2. Zostaniemy przeniesieni na ekran do kadrowania zdjęcia.

Szczegółowe informacje dotyczące jak kadrować zdjęcie znajdują się powyżej naszego przesłanego zdjęcia. Istnieje również możliwość obrócenia zdjęcia poprzez wciśnięcie przycisku „**OBROT ZDJĘCIA**”. Jeżeli uznamy, że zdjęcie jest dobrze wykadrowane wciskamy przycisk „**ZATWIERDŹ**”.

Zdjęcie do legitymacji

Kadrowanie

i Wykadruj swoje zdjęcie w taki sposób, aby jego większą część zajmowała twarz (około 2/3 kadru). Zdjęcie powinno obejmować sylwetkę od wierzchołka głowy do górnej części barków. Dla ułatwienia nałożono wzorcowy obrys pokazujący wymagane proporcje. Zapoznaj się z [wymaganiami dotyczącymi zdjęć i zasadami kadrowania](#)



ORIENTACYJNA
PROPORCJA
ZDJĘCIA


Obrót zdjęcia

Anuluj

Zatwierdź

3. Po zatwierdzeniu przez nas zdjęcia pojawi się ono na dole ekranu ze statusem.

Na tym etapie możemy jeszcze zmienić wybrane przez nas zdjęcie. Jeżeli chcemy przesać je do dalszej akceptacji wciskamy przycisk „**ZGŁOŚ ZDJĘCIE DO ZATWIERDZENIA**”. W miejscu gdzie widnieje napis „**Aktualny status Twojego nowego zdjęcia to:..**” będzie informacja o tym, czy nasze zdjęcie zostało zaakceptowane bądź odrzucone.



Aktualny status Twojego nowego zdjęcia to: **Niezgłoszone do zatwierdzenia.**

Zdjęcie w tym stanie nie może być przekazane do USOS, więc nie może być użyte do wyrobienia legitymacji. Musisz je **zgłosić do zatwierdzenia** (zdjęcia zatwierdza upoważniona do tego osoba).

ZGŁOŚ ZDJĘCIE DO ZATWIERDZENIA

Zmiana Zdjęcia

Zamiar zmiany zdjęcia w Usosweb należy zgłosić do osoby posiadającej uprawnienia w systemie do przyznania takiej możliwości.

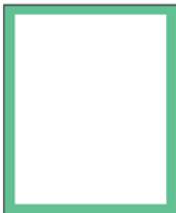
1. Na ekranie zobaczymy nasze aktualne zdjęcie do legitymacji.

Pod nim będzie widoczna informacji o przyznanych nam uprawnieniach do zmiany zdjęcia, oraz krótka informacja o wymaganiach dotycząca zdjęcia. Po wciśnięciu przycisku „**PRZEGLĄDAJ**” pojawi się okno, w którym musimy wybrać nasze nowe zdjęcie.

Zdjęcie do legitymacji

→ Drukuj podanie o wyrobienie legitymacji studenckiej

Aktualne zdjęcie (zmniejszone)



Aktualny status Twojego zdjęcia to: **Zatwierdzone.**

Prześlij nowe zdjęcie

i Zostało Ci przyznane uprawnienie pozwalające na wgranie i zgłoszenie do zatwierdzenia nowego zdjęcia.

i Po wskazaniu zdjęcia zostaniesz przeniesiony na stronę *Kadrowania*, na której będziesz mógł dostosować zdjęcie do wymagań.

Wymagany jest format **JPG**. Maksymalny rozmiar pliku ze zdjęciem to **16MB**. Minimalna rozdzielczość zdjęcia to **500x625** pikseli.

Plik JPG ze zdjęciem: Nie wybrano pliku.

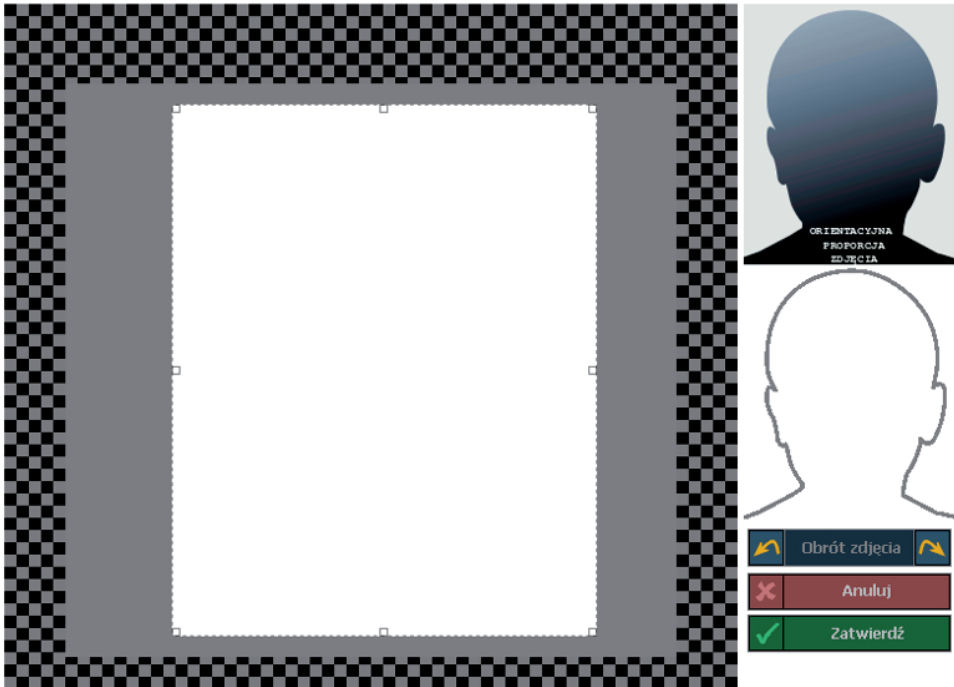
2. Zostaniemy przeniesieni do ekranu do kadrowania zdjęcia.

Szczegółowe informacje dotyczące jak kadrować zdjęcie znajduje się powyżej naszego przesłanego zdjęcia. Istnieje również możliwość obrócenia zdjęcia poprzez wciśnięcie przycisku „**OBROT ZDJĘCIA**”. Jeżeli uznamy, że zdjęcie jest dobrze wykadrowane wciskamy przycisk „**ZATWIERDŹ**”.

Zdjęcie do legitymacji


Kadrowanie

i Wykadruj swoje zdjęcie w taki sposób, aby jego większą część zajmowała twarz (około 2/3 kadru). Zdjęcie powinno obejmować sylwetkę od wierzchołka głowy do górnej części barków. Dla ułatwienia nałożono wzorcowy obrys pokazujący wymagane proporcje. Zapoznaj się z wymaganiami dotyczącymi zdjęć i zasadami kadrowania




3. Po zatwierdzeniu przez nas zdjęcia pojawi się ono na dole ekranu ze statusem.

Na tym etapie możemy jeszcze zmienić wybrane przez nas zdjęcie. Jeżeli chcemy przesać je do dalszej akceptacji wciskamy przycisk „**ZGŁOŚ ZDJĘCIE DO ZATWIERDZENIA**”. W miejscu gdzie widnieje napis „**Aktualny status Twojego nowego zdjęcia to:..**” będzie informacja o tym, czy nasze zdjęcie zostało zaakceptowane bądź odrzucone.




Zdjęcie zostało załadowane pomyślnie, pamiętaj, aby zgłosić zdjęcie do zatwierdzenia! Poniżej możesz również zmienić preferencje widoczności Twojego zdjęcia.

Aktualne zdjęcie (zmniejszone)




Aktualny status Twojego zdjęcia to: **Zatwierdzone.**

Prześlij nowe zdjęcie



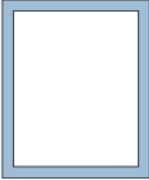
Zostało Ci przyznane uprawnienie pozwalające na wgranie i zgłoszenie do zatwierdzenia nowego zdjęcia.



Po wskazaniu zdjęcia zostaniesz przeniesiony na stronę *Kadrowania*, na której będziesz mógł dostosować zdjęcie do wymagań.

Wymagany jest format **JPG**. Maksymalny rozmiar pliku ze zdjęciem to **16MB**. Minimalna rozdzielczość zdjęcia to **500x625** pikseli.

Plik JPG ze zdjęciem: Nie wybrano pliku.



Aktualny status Twojego nowego zdjęcia to: **Niezgłoszone do zatwierdzenia.**

Zdjęcie w tym stanie nie może być przekazane do USOS, więc nie może być użyte do wyrobienia legitymacji. Musisz je **zgłosić do zatwierdzenia** (zdjęcia zatwierdza upoważniona do tego osoba).

- 4. Dodatkowo możemy w tym miejscu zmienić preferencje widoczności naszego zdjęcia na platformie USOSWEB.**

Preferencje widoczności

Kto może oglądać moje zdjęcie?

- Nikt**
Wybrani, uprawnieni pracownicy nadal mogą mieć dostęp do Twojego zdjęcia, niezależnie od tego, którą opcję wybierzesz.
- Tylko współuczestnicy zajęć**
Studenci oraz (współ)prowadzący zajęcia, na które uczęszczałeś lub które prowadziłeś.
- Wszyscy studenci i pracownicy**
- Wszyscy (również osoby spoza uczelni)**