



**WYTYCZNE W ZAKRESIE  
DYPLOMOWANIA**

**WYDZIAŁ STUDIÓW  
MIĘDZYNARODOWYCH I POLITOLOGICZNYCH**

**UNIWERSYTET ŁÓDZKI**

**Niniejsze wytyczne zawierają zasady dyplomowania przyjęte na Wydziale Studiów  
Międzynarodowych i Politologicznych uzupełniają wiążące przepisy obowiązujące w  
Uniwersytecie Łódzkim.**

## **1. Seminarium dyplomowe**

1. Student/ka wybiera seminarium dyplomowe w terminie wynikającym z kalendarium dydaktycznego WSMiP UŁ. Zapisy odbywają się w systemie elektronicznym w systemie USOS. Każdy student/ka ma prawo do wyboru tylko jednego seminarium dyplomowego.
2. Student/ka wybiera seminarium dyplomowe oferowane w ramach studiowanego kierunku; jeżeli program studiów przewiduje specjalizację, seminarium jest wybierane w ramach wybranej przez Studenta/ę specjalizacji.
3. Maksymalną liczbę uczestników seminarium licencjackiego ustala się na 12 osób, a seminarium magisterskiego na 9 osób.
4. Oferta seminariów dyplomowych zostaje przedstawiona przez pełnomocników Dziekana ds. kierunków Prodziekanowi ds. Nauczania, który ją zatwierdza wraz z rozpoczęciem roku akademickiego..
5. Student/ka realizuje seminarium dyplomowe przez trzy semestry studiów. (Semestr 4, 5 i 6 dla studiów pierwszego stopnia-; semestr 2, 3 i 4 dla studiów drugiego stopnia).
6. Wszystkie pozostałe kwestie rozstrzyga Dziekan lub właściwy Prodziekan.

## **2. PRACA DYPLMOWA**

### **2.1. Wymagania merytoryczne**

#### **2.1.1. Uwagi ogólne**

Na WSMiP UŁ obowiązującą formą pracy dyplomowej jest praca pisemna. Praca dyplomowa (magisterska/licencjacka) stanowi efekt samodzielnej pracy studenta wykonanej pod kierunkiem nauczyciela akademickiego zwanego dalej prowadzącym pracę. Tematyka pracy dyplomowej powinna mieścić się w zakresie dyscypliny naukowej, do której zostały

przypisane kierunkowe efekty uczenia się. Praca dyplomowa jest praktycznym sprawdzianem wiedzy, umiejętności i kompetencji nabytych w trakcie procesu kształcenia na danym kierunku studiów, z uwzględnieniem specyfiki wybranej specjalności. Posiada ona charakter naukowy, ponieważ jej istotą jest zdefiniowanie problemu badawczego, sformułowanie hipotez, zastosowanie adekwatnych metod badawczych, opartych o wykorzystanie materiału źródłowego i pozarządowego, umożliwiających naukową interpretację rozpoznawanej rzeczywistości oraz sformułowanie wniosków i ocen, które mogą zostać poddane procedurze weryfikacji. W pracy powinno dać się wyraźnie wyróżnić wyniki badań własnych i cudzych oraz ustalenia własne autora i autorów innych. Wykorzystywanie wyników cudzych badań oraz innych źródeł wtórnych, musi być potwierdzone stosowaniem przypisów. Ich brak dyskwalifikuje pracę, gdyż stanowi dowód, że nie opanowano literatury przedmiotu, nie korzystano ze sprawdzonych źródeł lub w sposób nieuprawniony wykorzystano cudze myśli i informacje.

### **2.1.2. Rodzaje prac dyplomowych**

**Praca dyplomowa może mieć charakter teoretyczny, empiryczny, teoretyczno-empiryczny lub przeglądowy:**

- **praca o charakterze teoretycznym** stanowi prezentację danego tematu w kontekście wybranej teorii lub koncepcji naukowej. Zmierza do ustalenia mechanizmów określonych zjawisk oraz do logicznego uporządkowania twierdzeń o charakterze ogólnym odnoszącym się do istotnych cech analizowanej problematyki. Celem pracy jest ugruntowanie stanowiska teoretycznego lub wskazanie jego mankamentów;
- **praca empiryczna** prezentuje wyniki samodzielnego badania przeprowadzonego przez autora zmierzającego do rozwiązania zdefiniowanego problemu badawczego. Badanie to przeprowadzone jest poprzez analizę materiału badawczego (źródłowego i pozaźródłowego), zgodnie z metodologią charakterystyczną dla danej dyscypliny naukowej;
- **praca o charakterze teoretyczno-empirycznym** łączy w sobie cechy obydwu wymienionych rodzajów prac;
- **praca przeglądowa** bazuje na danych dotyczących wybranego zjawiska pochodzących z literatury dotyczącej danej problematyki. Dane poddane są analizie i na tej podstawie formułowane są wnioski. W pracy takiej dąży się do ustalenia i oceny stanu wiedzy w zakresie analizowanej problematyki badawczej.

### **Praca licencjacka:**

- powinna mieć temat o zawężonym zakresie przedmiotowym;
- powinna mieć charakter co najmniej pracy przeglądowej;
- powinna zawierać wyniki samodzielnych badań/analiz autorskich;
- powinna mieć objętość między 35-45 stron tekstu zasadniczego.

### **Praca magisterska:**

- powinna mieć charakter nowatorski i rozwiązywać oryginalne zdanie badawcze;
- powinna wykorzystywać aktualną i znacznie szerszą literaturę przedmiotu niż prace licencjackie, a jeśli to możliwe również obcojęzyczną;
- powinna zawierać część metodologiczno-teoretyczną empiryczną, prezentującą wyniki badań/analiz własnych autora przeprowadzonych w oparciu o analizę materiału źródłowego (jeśli są to prace empiryczne lub teoretyczno-empiryczne);
- powinna mieć objętość między 60-80 stron tekstu zasadniczego.

## **2.2. Wymagania o charakterze formalnym**

### **2.2.1. Struktura pracy dyplomowej**

#### **Praca dyplomowa powinna zawierać:**

- 1) stronę tytułową zgodną we wzorem wskazanym w załączniku nr 1 dla prac licencjackich i załącznikiem nr 2 dla prac magisterskich (strona ta nie jest numerowana);
- 2) spis treści, który mieści się na drugiej karcie pracy; każdy jego element powinien odsyłać do numeru strony, na której znajduje się dany rozdział/podrozdział. Spis treści informuje o takich elementach składowych pracy, jak: wstęp, struktura pracy (rozdziały, podrozdziały, zakończenie, bibliografia), spis tablic, rysunków oraz załączniki;
- 3) wstęp, w którym należy:
  - uzasadnić wybór tematu pracy;
  - wyjaśnić cel/cele pracy;
  - zdefiniować problem badawczy, przedstawić tezy/hipotezy/pytania badawcze,
  - omówić zastosowane metody badawcze;
  - omówić rodzaje wykorzystanych źródeł danych;

- omówić stan badań (przegląd literatury);
  - uzasadnić przyjęty układ treści pracy i dokonać streszczenia poszczególnych rozdziałów;
- 4) tekst główny przedstawiony w rozdziałach i/lub podrozdziałach, wyodrębnionych na podstawie przyjętych założeń badawczych. Treści przedstawione w rozdziałach muszą być udokumentowane przypisami. Numeracja przypisów powinna być odrębna w ramach każdego z rozdziałów. Tekst przypisów powinien znajdować się na dole strony, oddzielony od tekstu głównego. Zapis bibliograficzny cytowanych źródeł i publikacji powinien być zgodny z opisem bibliograficznym przyjętym przez prowadzącego seminarium (np. PN-ISO 690/PN-ISO 690-2, APA, Harvard style, MLA, TCMOS itp.)
  - 5) zakończenie obejmuje podsumowujące ustalenia Autora/ki - skrótkowe przedstawienie wyników badań, własnych opinii i uwag dotyczących problemu badawczego;
  - 6) spis (bibliografia), materiałów źródłowych wykorzystanej literatury i innych źródeł informacji cytowanych w pracy. Bibliografia powinna być ustrukturyzowana w taki sposób, aby pokazać hierarchię ważności materiału badawczego wykorzystanego w pracy. Należy przyjąć zasadę, że w Bibliografii umieszcza się tylko te publikacje, które zostały przytoczone w przypisach.
  - 7) wykaz tablic, rysunków (schematów, map), załączników itp.

### **2.3. Wymogi edytorskie**

- format strony: A4 (układ pionowy)
- czcionka: Times New Roman, Arial lub Courier,
- wielkość czcionki podstawowej: 12 pkt
- wielkość czcionki w przypisach: 10 pkt.
- odstęp między wierszami: 1,5 (tekst zasadniczy), 1 (tekst przypisów),
- marginesy: górny: 2,5 cm, dolny: 2,5 cm, lewy: 3 cm, prawy: 2 cm,
- justowanie (wyrównanie tekstu do obu marginesów),
- każdy akapit należy rozpoczynać wcięciem,
- wszystkie strony pracy (poza tytułową) należy ponumerować (numer u dołu strony).

### **3. Egzamin dyplomowy**

#### **3.1. Przed egzaminem dyplomowym:**

1. Student/ka zgłoszony do egzaminu dyplomowego ma zaliczony program studiów i uzyskał/a wszystkie pozytywne oceny w systemie USOS.
2. Student/ka wprowadza wszystkie dane dotyczące pracy do systemu APD:
  - a) tytuł pracy dyplomowej w języku polskim w przypadku pracy pisanej w języku innym niż polski,
  - b) tytuł pracy dyplomowej w języku angielskim w przypadku pracy pisanej w języku innym niż angielski, c) słowa kluczowe w języku polskim i angielskim; dodatkowo w języku oryginału w przypadku pracy pisanej w języku innym niż polski lub angielski,
  - d) streszczenia pracy w języku polskim i angielskim; dodatkowo w języku oryginału w przypadku pracy pisanej w języku innym niż polski lub angielski,
  - e) student zatwierdza oświadczenie o samodzielnym napisaniu pracy.
3. Student/ka dodaje pracę do systemu APD w postaci jednego pliku w formacie PDF. Ewentualne załączniki np. zgoda na publiczne udostępnianie pracy (Załącznik nr 3) są również wprowadzane przez studenta/ę do systemu APD w formie dodatkowego, oddzielnego pliku.
4. Kierujący/a pracą dokonuje w systemie APD akceptacji danych dotyczących pracy.
5. Kierujący/a pracą akceptuje poniższe oświadczenie, a następnie przekazuje pracę do recenzji.  
„Oświadczam, że niniejsza praca została przygotowana pod moim kierunkiem i stwierdzam, że spełnia ona warunki do przedstawienia jej w postępowaniu o nadanie tytułu zawodowego.” “I declare that this thesis has been prepared under my supervision and I state that it fulfils conditions to be presented as part of a procedure of awarding a professional title.”
6. Student/ka dostarcza do BOS, najpóźniej na 14 dni przed egzaminem dyplomowym, podanie kierowane do Dziekana o umieszczenie w suplemencie dodatkowych osiągnięć wraz z oryginałami dokumentów poświadczających dodatkowe osiągnięcia studenta, np. funkcje w samorządzie, udział w pracach badawczych, funkcje w kołach naukowych, odbycie praktyk dodatkowych (nieobjętych planem studiów) – zorganizowanych przez Uczelnię. Niedotrzymanie tego terminu spowoduje nieuwzględnienie tych osiągnięć w suplemencie.

7. Ocena i recenzja pracy dyplomowej muszą zostać wpisane do APD nie później niż 7 dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego wraz z raportem z systemu antyplagiatowego obowiązującym w Uczelni.

8. Prowadzący/a pracę dyplomową powiadamia Biuro Obsługi Studenta (BOS) za pośrednictwem właściwego dla katedry sekretariatu, w formie pisemnej/elektronicznej o proponowanej dacie odbycia egzaminu najpóźniej na 14 dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego. (Załącznik nr 10). W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi przewodniczący komisji, kierujący pracą i recenzent pracy. Przewodniczącym/ą komisji egzaminacyjnej jest Dziekan, Prodziekan lub inny nauczyciel akademicki upoważniony przez Dziekana do pełnienia tej funkcji. BOS informuje członków komisji o dacie egzaminu po zatwierdzeniu składu przez Dziekana WSMiP.

9. Recenzentem/ką pracy dyplomowej powinna być osoba posiadająca odpowiednie kompetencje merytoryczne dla opracowania recenzji o pracy dyplomowej. W przypadku, gdy recenzent jest z tej samej jednostki co promotor, przewodniczącym komisji nie może być pracownik tej samej jednostki. Pisemna ocena i recenzja sporządzane są w oparciu o znormalizowany wzór recenzji znajdujący się w załączniku nr 4 do recenzji przygotowywanych w języku polskim i w załączniku nr 5 dla recenzji przygotowywanych w języku angielskim.

10. Recenzja pracy dyplomowej przygotowywana jest w języku, w którym napisana jest praca.

11. Egzamin dyplomowy powinien być przeprowadzony nie później niż w ciągu miesiąca od daty wgrania pracy w systemie APD.

### **3.2. Egzamin dyplomowy**

1. W egzaminie dyplomowym biorą udział wszyscy członkowie komisji egzaminacyjnej.
2. Egzamin dyplomowy stanowi sprawdzian wiedzy studenta z zakresu studiowanego kierunku oraz specjalności, a także sprawdzian znajomości problematyki pracy dyplomowej. Zagadnienia egzaminacyjne dostępne są na stronie WSMiP i przekazywane są przez kierującego/ą pracą.
3. Egzamin dyplomowy odbywa się w języku, w którym studiował/a student/ka.

### **3.3. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego**

1. Członkowie komisji niezwłocznie po zakończeniu egzaminu dyplomowego uzupełniają protokół z egzaminu dyplomowego i składają podpisy w systemie APD.
2. Przed odebraniem dyplomu do obowiązków absolwenta/i należy: złożenie w BOS legitymacji studenckiej, dowodu wpłaty za dyplom (dot. studentów rozpoczynających studia przed 1.10.2019 r.), rozliczenie elektronicznej karty obiegowej. Otrzymanie dyplomu jest możliwe po uregulowaniu przez absolwenta/ę wszystkich zobowiązań wobec Uczelni i Wydziału wynikających z umowy o świadczenie usług edukacyjnych.
3. Na wniosek absolwenta (Załącznik nr 6) BOS wydaje dodatkowy odpis dyplomu w tłumaczeniu na jeden z następujących języków obcych: angielski, francuski, hiszpański, niemiecki, rosyjski oraz odpis suplementu do dyplomu w angielskim. Dokumenty są wystawiane w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, po uprzednim wniesieniu przez absolwenta opłaty (Załącznik nr 7).
4. Na wniosek absolwenta (Załącznik nr 8) dokumenty potwierdzające ukończenie studiów mogą zostać przesłane za pośrednictwem poczty lub przekazane upoważnionej przez studenta osobie (Załącznik nr 9).





**Uniwersytet Łódzki**  
**Wydział Studiów Międzynarodowych i Politologicznych**  
**Kierunek studiów: .....**  
**Specjalność: ..... (jeśli dotyczy)**

**Tytuł pracy**  
**Imię i nazwisko**  
**Nr albumu: .....**

**Praca licencjacka/magisterska**  
**realizowana**  
**pod kierunkiem**  
**stopień (tytuł) naukowy, imię i nazwisko kierującego pracą**

**Łódź (data roczna)**



**University of Lodz**

**Faculty of International and Political Studies**

**Field of Studies**

**Specialization (if applicable)**

**Title (in English)**

**Title (in Polish)**

**Author (First Name, Surname)**

**Student (grade book) number**

**B.A./M.A. Thesis written**

**under the supervision of**

**(degree/title, first name and surname of the supervisor)**

**Lodz (given year)**



Łódź, dnia .....

### OŚWIADCZENIE

Ja, ....., nr PESEL .....,  
niniejszym wyrażam (nie wyrażam)\* zgodę/y\* na udostępnienie mojej pracy pt.:  
.....  
.....  
..... i wykorzystywanie pracy dla celów naukowych,  
badawczych, edukacyjnych.

Zgoda obejmuje również prawo do wprowadzania pracy do pamięci komputera, utrwalania i zwielokrotniania dowolną techniką egzemplarzy, w tym w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową i rozpowszechniania drukiem w formie książkowej i na innych nośnikach papierowych, a także magnetycznych, optycznych i elektronicznych, w tym w sieciach komputerowych (za pośrednictwem Internetu), w sieciach z ograniczonym dostępem oraz na stronach internetowych Uniwersytetu, prawo do rozpowszechniania wyników prac w inny niż wskazany wyżej sposób – publiczne wykonanie, wyświetlanie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp.

.....

(podpis



Łódź, dnia .....

## Ocena pracy licencjackiej/magisterskiej

Autor:

Nr albumu:

Tytuł pracy:

Osoba kierująca pracą/recenzent\* pracy:

2. Czy treść pracy odpowiada tematowi określone w tytule?
  
3. Ocena układu pracy, struktury, podziału treści, kolejności rozdziałów, kompletności tez, itp.
  
4. Merytoryczna ocena pracy

5. Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu?
  
6. Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł
  
7. Ocena formalnej strony pracy (poprawność języka, opanowanie techniki pisania pracy, spis rzeczy, odcyfrowanie)
  
8. Sposób wykorzystania pracy (publikacja, udostępnienie instytucjom, materiał źródłowy)
  
9. Inne uwagi
  
10. Pracę oceniam jako:

Podpis osoby kierującej pracą/recenzenta\*

\*wybrać właściwe



Place, date

## Review of BA\* /MA thesis\*

Thesis title:

Student's name and surname:

Student's album no:

Supervisor's/ Reviewer's\* name and surname:

8) Does the content match the title of the thesis?

9) Evaluation of the thesis layout, its structure, content division, chapter order, completeness of argument, etc.

10) Substantive thesis evaluation

11) Does the thesis present a new approach to the problem and to what extent?

12) Discussion of the selection and use of sources

13) Assessment of the formal side of the thesis (language correctness, mastery of the thesis writing techniques, lists, notes)

14) Instructions for use (publication, sharing with institutions, source material)

15) Other comments

16) I allot the following grade to this thesis:

(Supervisor's/Reviewer's\* signature)

\*Delete where not applicable



Łódź, dn. ....

Imię i nazwisko: .....

Nr albumu: .....

Kierunek: .....

Specjalność: .....

DOTYCZY WYDANIA DODATKOWEGO ODPISU DYPLOMU W TŁUMACZENIU NA JĘZYK OBCY ORAZ ODPISU SUPLEMENTU W TŁUMACZENIU NA JĘZYK ANGIELSKI.

1. \* Uprzejmie proszę o wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język\*: • angielski • francuski • hiszpański • niemiecki • rosyjski
2. \* Uprzejmie proszę o wydanie odpisu suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język angielski w liczbie sztuk .....<sup>1</sup> .

.....

podpis studenta/-ki

#### Pouczenie

Dokumenty są wydawane w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, po uprzednim wniesieniu przez absolwenta opłaty, zgodnie z Zarządzeniem Rektora UŁ nr 61 z dn. 8.05.2019 r. z późniejszymi zmianami.

\* Niepotrzebne skreślić

<sup>1</sup> maksymalnie 3 sztuki



## **Oplaty za dyplom**

### **Absolwent studiów rozpoczętych w 2018/2019 i wcześniej:**

**opłata w wysokości 60 zł za wydanie:**

- oryginału dyplomu i suplementu oraz dwóch odpisów dyplomu w języku polskim i dwóch odpisów suplementu w języku polskim

lub

- oryginału dyplomu i suplementu, jednego odpisu dyplomu i odpisu suplementu w języku polskim oraz jednego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy wraz suplementem w języku angielskim

### **Absolwent studiów rozpoczętych w 2019/2020 i później:**

nie ponosi opłaty za wydanie dyplomu ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu

**20 zł - za wydanie 1 egzemplarza:**

dodatkowego odpisu dyplomu w języku obcym,  
dodatkowego odpisu suplementu w języku obcym,  
duplikatu dyplomu,  
duplikatu suplementu

**26 zł - opłata za uwierzytelnianie dokumentów w zakresie dokonywanym przez uczelnię**

Numer konta:

Opłatę za dyplom należy przelać na konto  
wydziału:

**BANK PEKAO S.A. II O/ŁÓDŹ  
87 1240 3028 1111 0010 2942 9504**

Łódź, dnia .....

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Nr albumu

.....  
Wydział

.....  
Kierunek studiów

Pan/Pani  
.....

Dziekan/ Prodziekan Wydziału  
.....

#### WNIOSEK

##### **o przesłanie za pośrednictwem poczty dokumentów potwierdzających ukończenie studiów**

Zwracam się z prośbą o przesłanie, za pośrednictwem poczty, przesyłką poleconą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru \*:

- oryginału dyplomu ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich 2 odpisy,
- dodatkowego odpisu dyplomu w języku polskim lub języku obcym, dodatkowego odpisu suplementu do dyplomu w języku polskim lub języku angielskim zgodnie z wnioskiem, świadectwa
- ukończenia studiów podyplomowych, innych dokumentów z przebiegu kształcenia tj.
- .....

na poniżej wskazany adres:

.....

.....

(ulica, nr budynku, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość)

Przyjmuję do wiadomości, że Uniwersytet Łódzki nie ponosi odpowiedzialności za zgubienie lub uszkodzenie przez pocztę przesyłki, a w razie zgubienia lub uszkodzenia przesyłki zawierającej ww. dokumenty będę mógł/ mogła ubiegać się wyłącznie o wydanie ich duplikatów, za które pobierane są dodatkowe opłaty.

Do wniosku dołączam potwierdzenie wniesienia opłaty za przesyłkę poleconą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

.....  
(własnoręczny podpis absolwenta)

\*zaznaczyć właściwe

Łódź, dnia.....

.....  
(Imię i nazwisko)

.....  
(kierunek i rok studiów)

.....  
(numer albumu)

.....  
(seria i numer dowodu osobistego)

.....  
(adres zamieszkania)

UPOWAŻNIENIE

Niniejszym upoważniam ..... zam.w .....  
(imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa)

ul....., seria i nr dowodu osobistego.....

PESEL .....

do odbioru .....

(wymienić czego)

z Dziekanatu Wydziału Studiów Międzynarodowych i Politologicznych UŁ w moim imieniu.

.....

(podpis studenta)

Niniejszym oświadczam, iż podpis został złożony w mojej obecności.

Łódź, dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć imienna pracownika Dziekanatu)



**WYDZIAŁ STUDIÓW  
MIĘDZYNARODOWYCH  
i POLITOLOGICZNYCH**  
Uniwersytet Łódzki

Załącznik nr 10

## ZGŁOSZENIA EGZAMINU DYPLOMOWEGO

(należy przesłać do Biura Obsługi Studenta na 14 dni przed planowanym egzaminem dyplomowym)

Email: [bos.wsmip@uni.lodz.pl](mailto:bos.wsmip@uni.lodz.pl)

**Kierunkujący/a pracą dyplomową**

**Data egzaminu**

Lp.	Godzina egzaminu	Nazwisko i imię studenta	Nr albumu	Nazwisko i imię recenzenta	Forma egzaminu stacjonarna/zdalna	Tytuł pracy dyplomowej (zgodny z zapisem w APD)