



**WYDZIAŁ STUDIÓW
MIĘDZYNARODOWYCH
i POLITOLOGICZNYCH**

Uniwersytet Łódzki

Zarządzenie Dziekana Wydziału Studiów Międzynarodowych i Politologicznych

Uniwersytetu Łódzkiego

z dnia **10 czerwca 2020 r.**

w sprawie: **Regulaminu Stażu Naukowego na WSMiP UŁ**

Dziekan Wydziału Studiów Międzynarodowych i Politologicznych Uniwersytetu Łódzkiego zarządza, co następuje:

§ 1

Wprowadzam *Regulamin Stażu Naukowego na WSMiP UŁ*, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan Wydziału Studiów Międzynarodowych
i Politologicznych UŁ

dr hab. Ryszard Machnikowski, prof. UŁ

Załącznik: REGULAMIN STAŻY NAUKOWYCH NA WSMiP

1. Celem stażu naukowego jest rozwój kompetencji badawczych stażysty, dwukierunkowy transfer wiedzy i umiejętności między stażystą a pracownikami, doktorantami i studentami WSMiP oraz nawiązanie i pogłębienie współpracy naukowej.
2. Stażystą może być doktorant lub osoba posiadająca stopień albo tytuł naukowy.
3. Staż może trwać od trzech tygodni do jednego roku akademickiego. W uzasadnionych przypadkach okres ten może zostać przedłużony za zgodą Dziekana WSMiP.
4. Kandydat powinien nawiązać kontakt z pracownikiem naukowym WSMiP, który mógłby pełnić rolę opiekuna naukowego i uzgodnić z nim plan stażu. Opiekunem może być, w przypadku doktoranta, co najmniej doktor, a w przypadku osoby ze stopniem naukowym – samodzielny pracownik naukowy.
5. Następnie kandydat składa do Dziekana WSMiP, nie później niż na miesiąc przed planowanym rozpoczęciem stażu, wniosek zawierający m.in. opis planowanej aktywności naukowej i uzasadnienie celowości stażu, wraz z listem zapraszającym od opiekuna stażu, życiorysem naukowym i planem stażu.
6. W trakcie odbywania stażu stażysta zobowiązany jest do przestrzegania Statutu UŁ i innych aktów prawa wewnętrznego UŁ i WSMiP, a także zasad rzetelności naukowej i dobrych praktyk akademickich.
7. WSMiP zapewnia stażystę pomieszczenie służbowe z dostępem do komputera, a także sieci bibliotecznej i zasobów elektronicznych UŁ. WSMiP nie jest zobowiązany do ponoszenia żadnych kosztów finansowych pobytu stażysty, w szczególności wynagrodzeń, kosztów jego utrzymania, zakwaterowania i wyjazdów służbowych.
8. Stażysta powinien wykazywać się aktywnością naukową, uczestniczyć w życiu naukowym wydziału, a także regularnie konsultować się ze swoim opiekunem naukowym. W szczególności stażysta może uczestniczyć w prowadzonych na wydziale badaniach naukowych, seminariach, konferencjach, spotkaniach kół i towarzystw naukowych, a w ich ramach przedstawiać wyniki własnych badań. Opiekun stażu ułatwia włączenie stażysty w życie naukowe wydziału, wskazuje działania, które powinien on podjąć, śledzi realizację planu badań.
9. Na zakończenie stażu stażysta przedkłada Dziekanowi WSMiP zaopiniowane przez opiekuna sprawozdanie, w którym przedstawia przebieg i wyniki stażu oraz stan realizacji planu stażu. W przypadku staży trwających powyżej czterech miesięcy wymagane jest także sprawozdanie śródkresowe.
10. W przypadku odrzucenia sprawozdania śródkresowego, nierealizowania planu badań, rażącego braku aktywności naukowej lub naruszania zasad, o których mowa w p. 6, Dziekan może przerwać staż w każdym momencie jego trwania.
11. Po przyjęciu sprawozdania końcowego przez opiekuna stażu i Dziekana, stażysta otrzymuje zaświadczenie o odbyciu stażu.

WNIOSEK O PRZYJĘCIE NA STAŻ NAUKOWY NA WSMiP UŁ

Imię i nazwisko, stopień naukowy.....

Miejsce zatrudnienia.....

Dziedzina i dyscyplina(-y) naukowa.....

Obszary zainteresowań naukowych.....

Okres stażu-.....

Proponowany opiekun stażu i jednostka na WSMiP, przy której stażysta będzie afiliowany...

Źródło finansowania stażu.....

Zwięzły opis badań / innych działań naukowych planowanych w trakcie stażu (szczegółowy opis zawiera plan badań)

.....

Uzasadnienie wniosku (uzasadnienie wyboru WSMiP jako miejsca odbywania stażu; korzyści, jakie ze stażu może odnieść zarówno stażysta, jak i Wydział)

.....

Załączniki: 1. Życiorys naukowy z wykazem publikacji z ostatnich 10 lat. 2. List zapraszający od opiekuna stażu. 3. Plan stażu, zaopiniowany przez opiekuna.

DECYZJA DZIEKANA

.....

