

**INFORMACJA DOTYCZĄCA CZYNNOŚCI ZWIĄZANYCH
Z OBRONĄ ROZPRAWY DOKTORSKIEJ
(dotyczy przewodów doktorskich wszczętych do 30.04.2019 r.)**

I KROK

Doktorantka/Doktorant składa w Biurze Dziekana Wydziału Studiów Międzynarodowych i Politologicznych Uniwersytetu Łódzkiego (ul. Składowa 43, pokój 1.6, telefon (42) 635 42 72, e-mail bozena.walicka@wsmip.uni.lodz.pl):

- **cztery egzemplarze rozprawy doktorskiej w wersji papierowej** (dwa dla recenzentów, jeden dla Biblioteki UŁ, jeden do akt);
- **jeden egzemplarz rozprawy doktorskiej w wersji elektronicznej na informatycznym nośniku danych**;
- **jeden podpisany egzemplarz streszczenia rozprawy doktorskiej w języku angielskim** (jeśli została napisana w języku polskim) – w wersji papierowej oraz w PDF (z zeskanowanym odręcznym podpisem), przesłany na adres: bozena.walicka@wsmip.uni.lodz.pl);
- **dwa podpisane egzemplarze oświadczenia doktoranta (Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 23 Rektora UŁ z dnia 16.12.2014 r., w załączeniu).**

II KROK

Dopuszczenie do publicznej obrony następuje po spełnieniu dwóch warunków:

- 1) Zdaniu trzech egzaminów doktorskich (ze zdawania egzaminu z nowożytnego języka obcego zwalnia posiadanie certyfikatu potwierdzającego znajomość nowożytnego języka obcego, wykaz certyfikatów w załączeniu;
- 2) Wpłynięciu obydwu pozytywnych recenzji.

W dniu posiedzenia Komisji Doktorskiej, którego przedmiotem będzie sprawa przyjęcia rozprawy doktorskiej i dopuszczenia jej do publicznej obrony, w **REPOZYTORIUM UŁ** winna być zdeponowana rozprawa doktorska w wersji elektronicznej.

W związku z tym na kilka dni przed terminem rzeczonego posiedzenia (będą o nim Państwo powiadamiani), zgodnie z §2 ust. 2 Zarządzenia nr 23 Rektora UŁ z dn. 16.12.2014 r. w sprawie gromadzenia i udostępniania przez Bibliotekę UŁ rozpraw doktorskich dopuszczonych do publicznej obrony w UŁ, jeszcze przed posiedzeniem komisji są Państwo zobowiązani do zdeponowania elektronicznej wersji swojej pracy doktorskiej w Repozytorium UŁ oraz dokonania jej właściwego opisu w tym serwisie. Wersja deponowana w Repozytorium UŁ winna być identyczna z wersją dostarczoną wcześniej do Biura Dziekana WSMiP UŁ

na informatycznym nośniku danych (oczywiście identyczna także z wydrukiem złożonym promotorce/promotorowi).

Repozytorium UŁ (<http://repozytorium.uni.lodz.pl>) gromadzi prace w zbiorach/kolekcjach. Osoby realizujące przewód doktorski na naszym wydziale umieszczają swoje prace doktorskie w zbiorze „Wydział Studiów Międzynarodowych i Politologicznych” w kolekcji „Prace doktorskie i habilitacyjne”. Dodanie pracy do Repozytorium UŁ oraz wprowadzenie odpowiedniego opisu wymaga założenia konta w serwisie i postępowania zgodnie z instrukcją (http://www.lib.uni.lodz.pl/media/pliki/repozytorium/Instrukcja_deponowanie.pdf).

Wszelkich informacji na temat funkcjonowania Repozytorium UŁ udziela Zespół Repozytorium Uniwersytetu Łódzkiego: Aleksandra Brzozowska, Lidia Mikołajuk, Joanna Mróz; Oddział Informacji Naukowej i Prac Naukowo-Dydaktycznych, Biblioteka UŁ – p. 106 (I piętro), e-mail: repozytorium@lib.uni.lodz.pl.

W razie wątpliwości co do treści/zakresu udzielanych licencji prosimy o kontakt z pracownikami Biblioteki UŁ (choćby z Zespołem Repozytorium).

III KROK

Co najmniej 10 dni przed terminem obrony Doktorantka/Doktorant zobowiązana/y jest do złożenia Biurze Dziekana WSMiP UŁ:

- **jednego podpisanego egzemplarza autoreferatu rozprawy doktorskiej w wersji papierowej w języku polskim;**
- **autoreferatu rozprawy doktorskiej w PDF** (z zeskanowanym odręcznym podpisem), przesłany na adres: bozena.walicka@wsmip.uni.lodz.pl